АДМИНИСТРАЦИЯ АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕОМСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабря 2024года                                                                          №63

с.Антоновка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕОМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.03.2022 № 12

По результатам рассмотрения заключения главного государственно-правового управления Омской области от 16.12.2024 №4506/3, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2207 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципальный правовых актов в соответствие с законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Администрации Антоновского сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, утвержденный постановлением Администрации Антоновского сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области от 04.03.2022 № 12 (далее – Стандарт антикоррупционного поведения), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 4.1 Стандарта антикоррупционного поведения абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Антоновского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава  Антоновского сельского поселения                    Ю.В.Фролов

Нижнеомского  муниципального района

Омской области